Usuarios

Esta guía proporciona una descripción clara y concisa de cómo gestionar usuarios en la aplicación, incluyendo la creación de nuevos usuarios y la administración de sus roles. Cada sección incluye instrucciones paso a paso y capturas de pantalla para ayudarte a navegar por el proceso sin problemas.

Tabla de Contenidos

- 1. Introducción
- 2. Creación de Nuevos Usuarios
- 3. Gestión de Roles de Usuario

Introducción

La gestión de usuarios es esencial para controlar el acceso a la aplicación. Una gestión adecuada de usuarios asegura que los miembros del equipo tengan niveles de acceso y permisos apropiados mientras se mantiene la seguridad.

Esta guía cubre el ciclo de vida completo:

- Creación de Nuevos Usuarios: Configuración de usuarios con roles y permisos iniciales
- Gestión de Roles de Usuario: Actualización y verificación de niveles de acceso de usuario

Creación de Nuevos Usuarios

Sigue estos pasos para crear y configurar un nuevo usuario en la aplicación.

Paso 1: Visitar la Página de Usuarios

Navega a la página de Usuarios donde puedes ver la lista de todos los usuarios con sus roles y permisos.

A Admin admin@galoy.lo	Usuarios		+ Crear
Panel Principal Acciones	Usuarios Gestionar usuarios del sistema y sus asignaciones de roles		
- Accioned	Correo Electrónico	Rol	
Préstamos	admin@galov.io	superuser	Ver →
Facilidades de Crédito			
Desembolsos			
Plantillas de Términos			
Clientes			
9. Clientes			
Transacciones			
Depósitos			
Retiros			
Administración			
Registros de Auditoría			
O Usuarios			
Lana Bank v0.0.1-dev			Paleta de Comandos Ctrl + K

Paso 2: Iniciar la Creación de Usuario

Haz clic en el botón "Crear" para comenzar a crear un nuevo usuario.

	\square	
Añadir nuevo Usuario	\odot	
Añade un nuevo usuario al panel de administración proporcionando su dirección de correo electrónico y seleccionando un rol		
Correo Electrónico		
Por favor ingrese la dirección de correo electrónico		
Rol	_	
Selecciona un rol	<u>~</u>	
Permisos que tiene este rol		
Ningún rol seleccionado		
Envia	ar	

Paso 3: Configurar el Correo Electrónico del Usuario

Ingresa la dirección de correo electrónico para el nuevo usuario.

	-		
	Añadir nuevo Usuario	×	
a (22	Añade un nuevo usuario al panel de administración proporcionando su dirección de correo electrónico y seleccionando un rol		
A NUMBER OF STREET	Correo Electrónico		
	t909753@example.com		
the second se	Rol		
	Selecciona un rol	·]	
States a local	Permisos que tiene este rol		
	Ningún rol seleccionado		
a hereite			
All and a second	Envia		
and an a			

Paso 4: Establecer Rol Inicial

Selecciona la casilla de rol de administrador para otorgar privilegios administrativos.

Añadir nuevo Usuario	×	
Añade un nuevo usuario al panel de administración proporcionando su dirección de correo electrónico y seleccionando un rol		
Correo Electrónico		
t909753@example.com		
Rol		
admin		
Permisos que tiene este rol		
Editor de aplicación		
Puede crear, actualizar, archivar y eliminar documentos e informes de la aplicación		
Visualizador de clientes		
Puede ver perfiles de clientes y detalles de cuentas		
Visualizador de aplicación		
Puede listar y ver documentos, informes y auditorías de la aplicación		
Editor de depósitos		
Puede crear y gestionar depósitos, cuentas de depósito y retiros, incluyendo iniciar, confirmar, cancelar y aprobar retiros		

Paso 5: Enviar Detalles del Usuario

Haz clic en el botón enviar para crear el usuario y enviar un enlace mágico.

	Añadir nuevo Usuario	×	
1 ==	Añade un nuevo usuario al panel de administración proporcionando su dirección de correo electrónico y seleccionando un rol		
and the second second	Correo Electrónico		
	t909753@example.com		
	Rol		
	admin	-	
	Permisos que tiene este rol		
	Visualizador de depósitos		
	Puede ver cuentas de depósito, saldos, historial de transacciones y detalles de retiros		
	Visualizador de contabilidad		
	Puede ver informes contables, asientos contables, cuentas del libro mayor y transacciones		
	Visualizador de crédito		
	Puede ver facilidades de crédito, desembolsos, obligaciones e información relacionada con préstamos		
	Visualizador de gobernanza		
And the second se			

Paso 6: Confirmar Creación

Confirma que el usuario se ha creado correctamente y se ha enviado el enlace mágico.

0		~	
	Añadir nuevo Usuario	^	
A 144 144	Añade un nuevo usuario al panel de administración proporcionando su dirección de correo electrónico y seleccionando un rol		
A 1000	Correo Electrónico		-
	Por favor ingrese la dirección de correo electrónico		
	Rol		
	Selecciona un rol		
	Permisos que tiene este rol		
	Ningún rol seleccionado		
A. 1919			
-			
a second			
1	Envia	r	

Paso 7: Verificar Lista de Usuarios

Navega de vuelta a la lista de usuarios para verificar que aparece el nuevo usuario.

Admin admin@galoy.io	Usuarios		+ Crear
 Panel Principal Acciones 	Usuarios Gestionar usuarios del sistema y sus asignaciones de roles		
-	Correo Electrónico	Rol	
Préstamos Facilidades de Crédito	admin@galoy.io	superuser	Ver →
 Desembolsos Plantillas de Términos 	t909753@example.com	admin	Ver →
Clientes			
8 Clientes			
Transacciones			
 Depósitos 			
 Retiros 			
Administración			
Registros de Auditoría			
O Usuarios -			
Lana Bank v0.0.1-dev			Paleta de Comandos Ctrl + K

Gestión de Roles de Usuario

Una vez que se crea un usuario, puedes gestionar sus roles y permisos para ajustar sus niveles de acceso.

Paso 1: Acceder a la Gestión de Roles

Haz clic en el usuario y gestiona sus roles asignando permisos adicionales.

A Admin admin@galoy.io	Usuarios > t909753@example.com		+ Crear
 Panel Principal Acciones 	Usuario Creado El 23 abr 2025, 14:06	Correo Electrónico t909753@example.com	Rol admin
Préstamos			
Facilidades de Crédito			Actualizar rol
Desembolsos			
Plantillas de Términos			
Clientes			
Transacciones			
Oppósitos			
Retiros			
Administración			
Registros de Auditoría			
② Usuarios -			
Lana Bank v0.0.1-dev			Paleta de Comandos Ctrl + K

Paso 2: Actualizar Permisos de Usuario

Selecciona roles adicionales (por ejemplo, Contador) para actualizar los permisos del usuario.

•		
:== =	Actualizar rol (X) Actualiza el rol asignado a este usuario.	
	Selecciona un rol V	
	Permisos que tiene este rol	
	Ningún rol seleccionado	
a second second		
-		
A 1000		
1 mm		
	Cancelar Actualizar	

Paso 3: Verificar Cambios de Rol

A Admin admin@galoy.io	Usuarios > t909753@example.com		+ Crear
 Panel Principal Acciones 	Usuario Creado El 23 abr 2025, 14:06	Correo Electrónico t909753@example.com	Rol bank-manager
Préstamos			
E Facilidades de Crédito			Actualizar rol
Desembolsos			
🗟 Plantillas de Términos			
Clientes			
Transacciones			
Oppósitos			
Retiros			
Administración			
Usuarios			
Lana Bank v0.0.1-dev			Rol actualizado con éxito

Confirma que la actualización del rol se ha realizado correctamente.

Siguiendo estos pasos, puedes gestionar eficientemente los usuarios y sus roles mientras mantienes un control de acceso adecuado en toda la aplicación.