Usuarios

Esta guía proporciona una descripción clara y concisa de cómo gestionar usuarios en la aplicación, incluyendo la creación de nuevos usuarios y la administración de sus roles. Cada sección incluye instrucciones paso a paso y capturas de pantalla para ayudarte a navegar por el proceso sin problemas.

Tabla de Contenidos

- 1. Introducción
- 2. Creación de Nuevos Usuarios
- 3. Gestión de Roles de Usuario

Introducción

La gestión de usuarios es esencial para controlar el acceso a la aplicación. Una gestión adecuada de usuarios asegura que los miembros del equipo tengan niveles de acceso y permisos apropiados mientras se mantiene la seguridad.

Esta guía cubre el ciclo de vida completo:

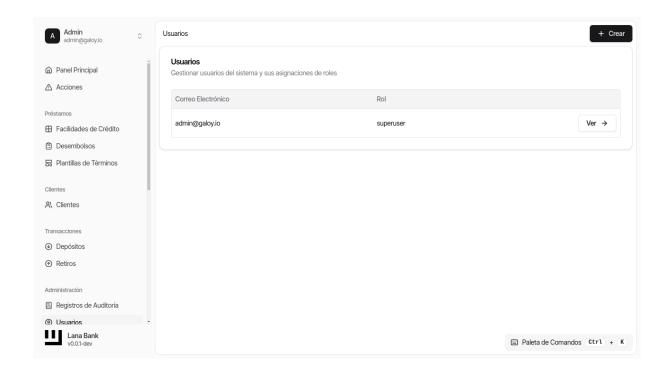
- Creación de Nuevos Usuarios: Configuración de usuarios con roles y permisos iniciales
- Gestión de Roles de Usuario: Actualización y verificación de niveles de acceso de usuario

Creación de Nuevos Usuarios

Sigue estos pasos para crear y configurar un nuevo usuario en la aplicación.

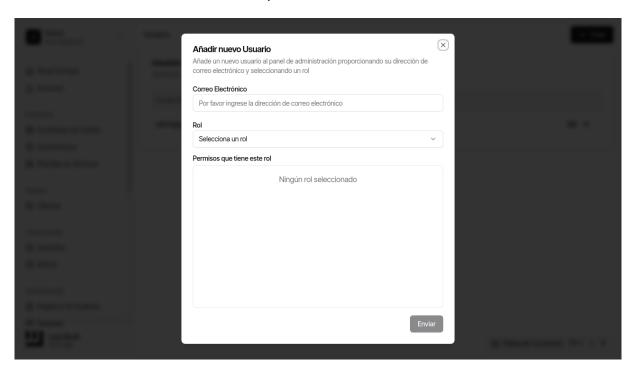
Paso 1: Visitar la Página de Usuarios

Navega a la página de Usuarios donde puedes ver la lista de todos los usuarios con sus roles y permisos.



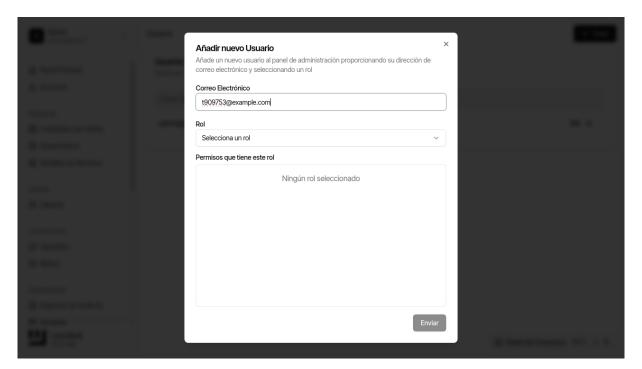
Paso 2: Iniciar la Creación de Usuario

Haz clic en el botón "Crear" para comenzar a crear un nuevo usuario.



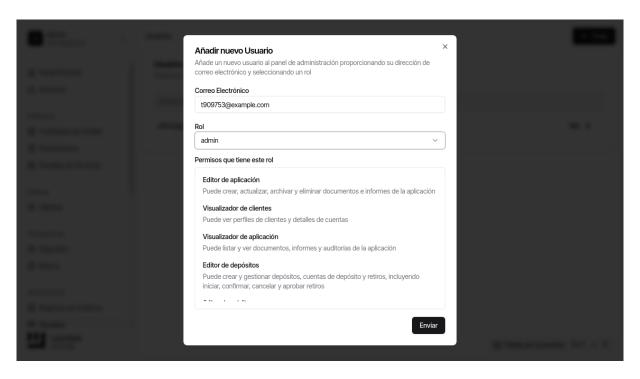
Paso 3: Configurar el Correo Electrónico del Usuario

Ingresa la dirección de correo electrónico para el nuevo usuario.



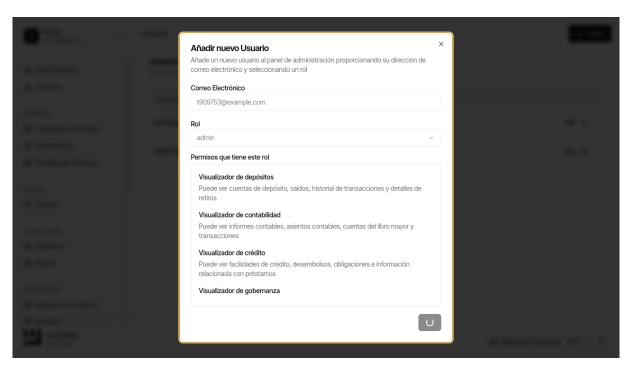
Paso 4: Establecer Rol Inicial

Selecciona la casilla de rol de administrador para otorgar privilegios administrativos.



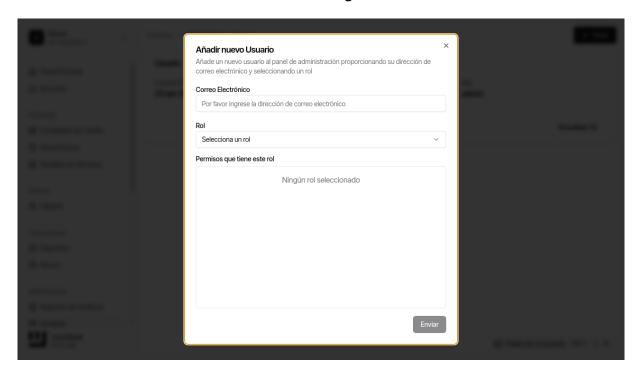
Paso 5: Enviar Detalles del Usuario

Haz clic en el botón enviar para crear el usuario y enviar un enlace mágico.



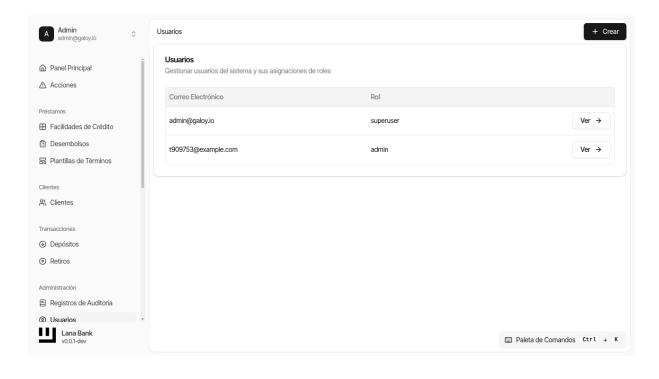
Paso 6: Confirmar Creación

Confirma que el usuario se ha creado correctamente y se ha enviado el enlace mágico.



Paso 7: Verificar Lista de Usuarios

Navega de vuelta a la lista de usuarios para verificar que aparece el nuevo usuario.

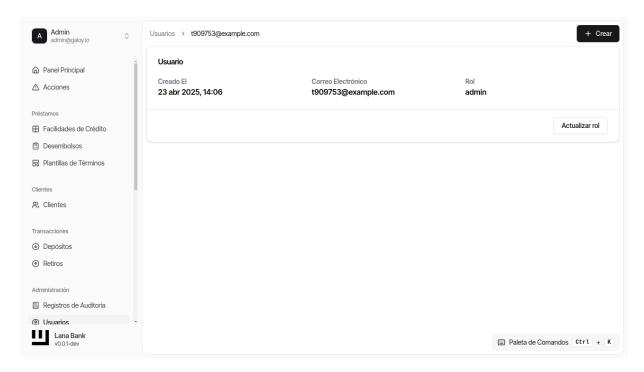


Gestión de Roles de Usuario

Una vez que se crea un usuario, puedes gestionar sus roles y permisos para ajustar sus niveles de acceso.

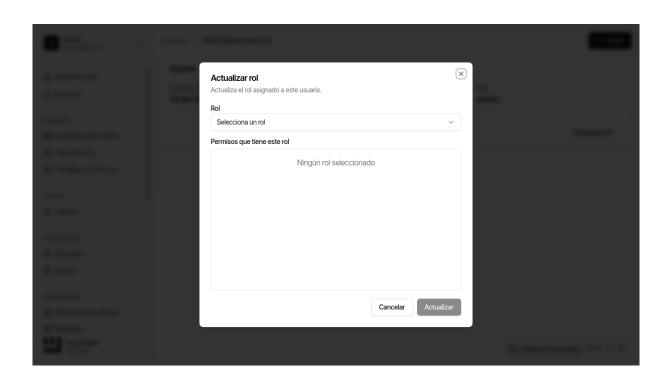
Paso 1: Acceder a la Gestión de Roles

Haz clic en el usuario y gestiona sus roles asignando permisos adicionales.



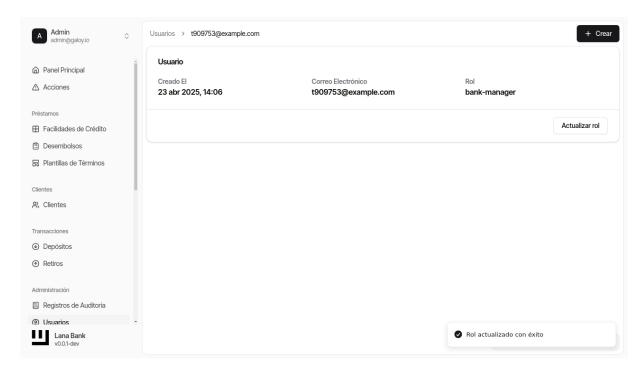
Paso 2: Actualizar Permisos de Usuario

Selecciona roles adicionales (por ejemplo, Contador) para actualizar los permisos del usuario.



Paso 3: Verificar Cambios de Rol

Confirma que la actualización del rol se ha realizado correctamente.



Siguiendo estos pasos, puedes gestionar eficientemente los usuarios y sus roles mientras mantienes un control de acceso adecuado en toda la aplicación.