

Gobernanza

Esta guía proporciona los pasos para crear un comité, añadir miembros, asociarlo a políticas y gestionar procesos como aprobaciones y rechazos. Cada paso se acompaña de capturas de pantalla para mayor claridad.

Tabla de Contenidos

1. [Crear un Comité](#)
 2. [Verificar Comité en Lista](#)
 3. [Añadir un Miembro al Comité](#)
 4. [Asociar Comité a una Política](#)
 5. [Ver Acciones Pendientes](#)
 6. [Aprobar un Proceso](#)
 7. [Rechazar un Proceso](#)
-

1. Crear un Comité

Flujo: Visitar la página de Comités, crear un nuevo comité y verificar que se haya creado correctamente.

Pasos

1. Visitar la página de Comités.

A

Admin

admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoria

Usuarios

Lana Bank

v0.0.1-dev

Comités

+ Crear

Comités

Gestionar comités de aprobación y sus miembros

Nombre	Creado	Miembros	
1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	4 jul 2026	1	Ver →
< 1 >			

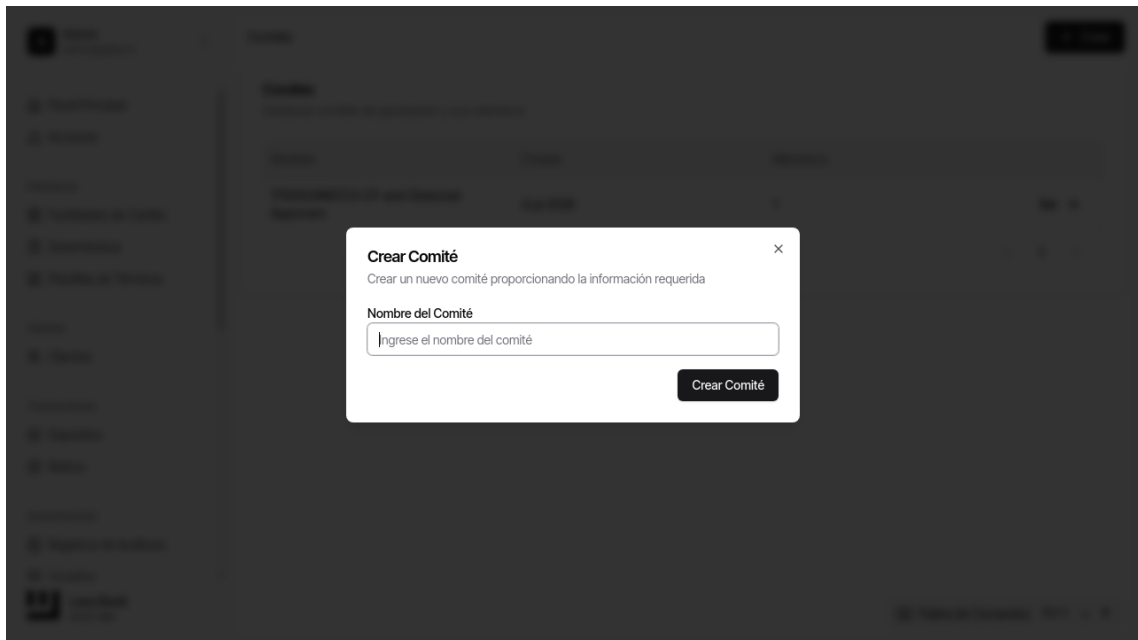
Paleta de Comandos

Ctrl

+

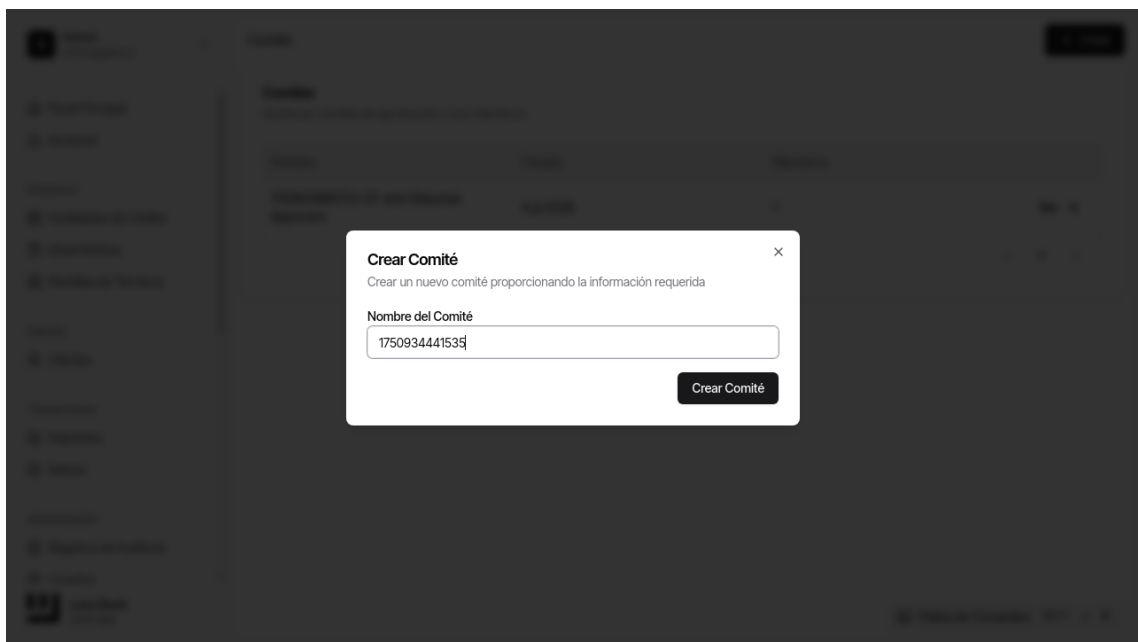
K

1. Hacer clic en el botón “Crear Comité”.



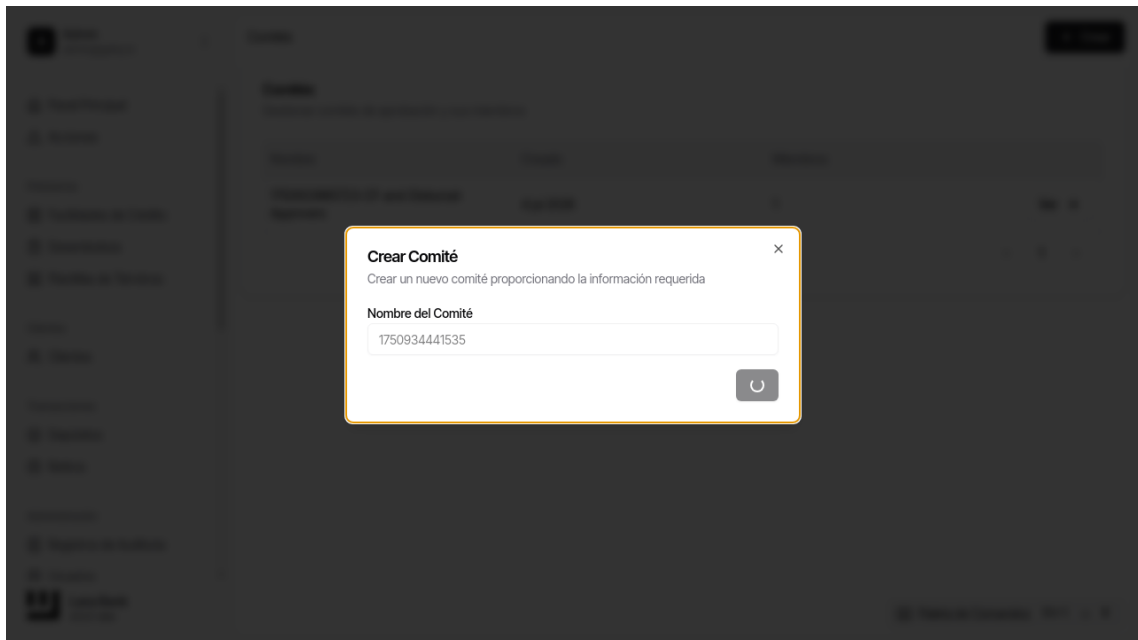
A screenshot of a web application interface showing a modal window titled "Crear Comité". The modal has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Crear un nuevo comité proporcionando la información requerida". There is a section labeled "Nombre del Comité" with a text input field containing the placeholder text "Ingrese el nombre del comité". To the right of the input field is a button labeled "Crear Comité". The background of the application is dark and blurred, showing a sidebar with various menu items.

2. Completar el nombre del comité y verificar la entrada.

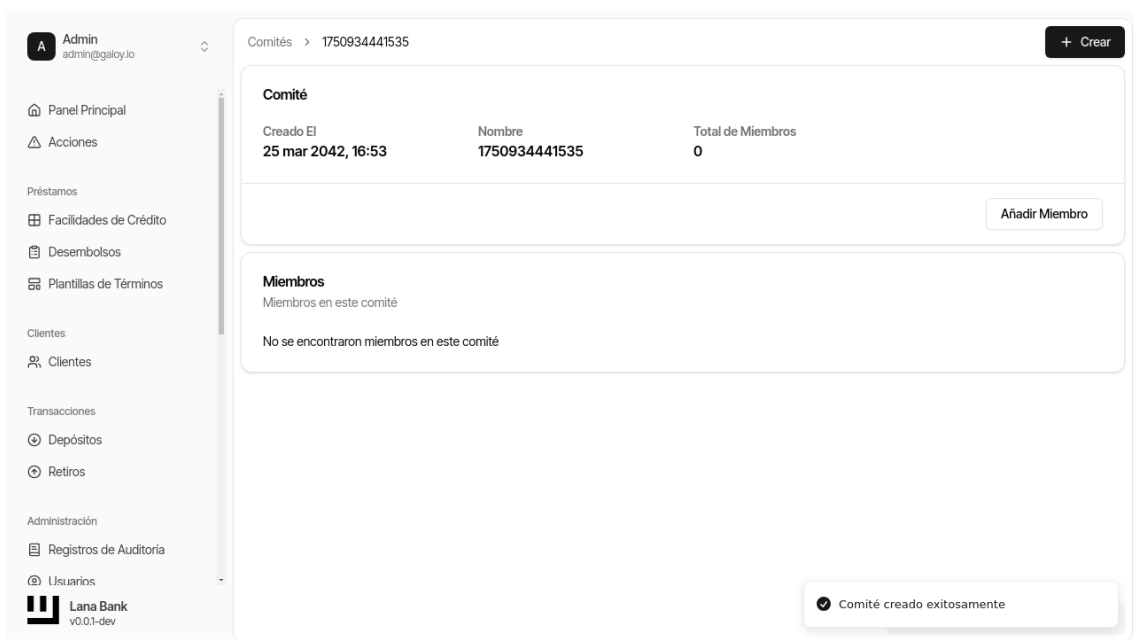


A screenshot of the same web application interface, showing the "Crear Comité" modal window. The text input field under "Nombre del Comité" now contains the number "1750934441535". The "Crear Comité" button remains visible to the right of the input field. The background is the same dark, blurred application interface.

1. Enviar el formulario para crear el comité.



2. Verificar el mensaje de éxito después de la creación.



2. Verificar Comité en Lista

Flujo: Volver a la lista de comités y verificar que el comité recién creado sea visible.

Pasos

1. Visitar la página de lista de Comités.

The screenshot displays the 'Comités' (Committees) management page in the Lana Bank admin interface. The page features a sidebar on the left with navigation links and a main content area on the right.

Sidebar:

- Admin (admin@galoy.io)
- Panel Principal
- Acciones
- Préstamos
 - Facilidades de Crédito
 - Desembolsos
 - Plantillas de Términos
- Cientes
 - Cientes
- Transacciones
 - Depósitos
 - Retiros
- Administración
 - Registros de Auditoría
 - Usuarios
- Lana Bank v0.0.1-dev

Main Content Area:

Comités
Gestionar comités de aprobación y sus miembros

[+ Crear](#)

Nombre	Creado	Miembros	
1750934441535	25 mar 2042	0	Ver →
1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	4 jul 2026	1	Ver →

[<](#) 1 [>](#)

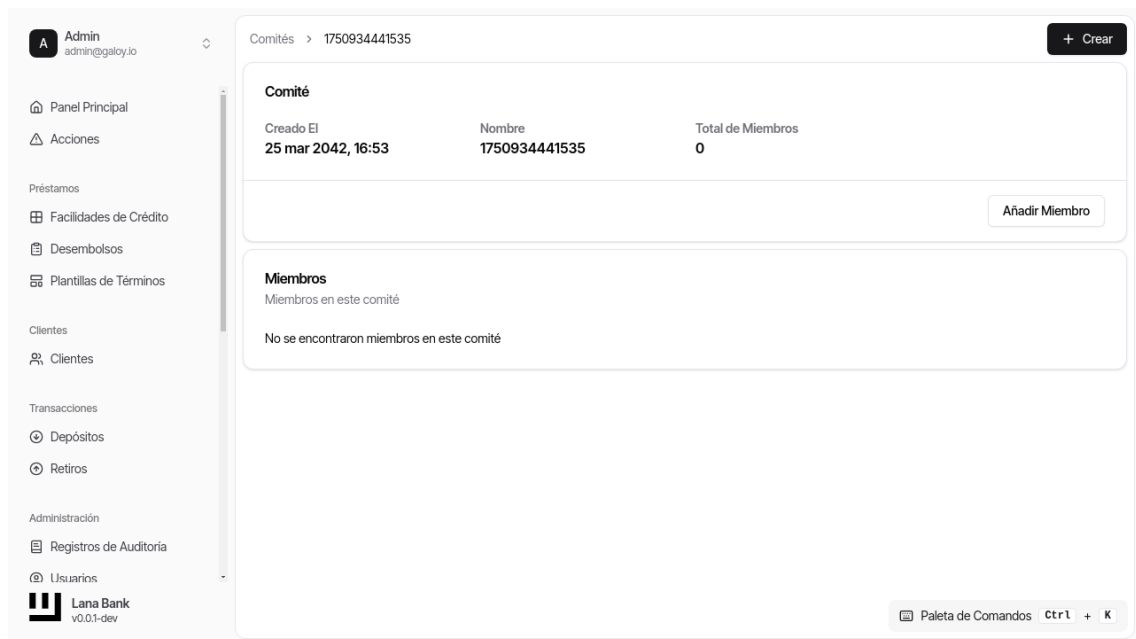
Paleta de Comandos **Ctrl + K**

3. Añadir un Miembro al Comité

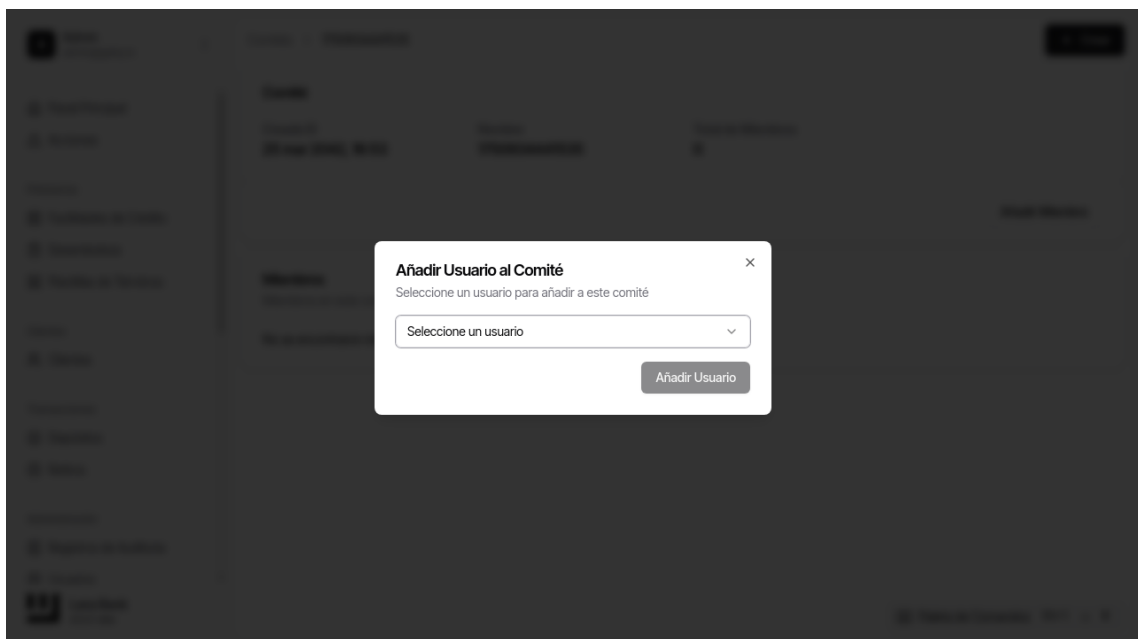
Flujo: Abrir la página de detalles del comité, añadir un nuevo miembro (admin) al comité y verificar que la acción haya sido exitosa.

Pasos

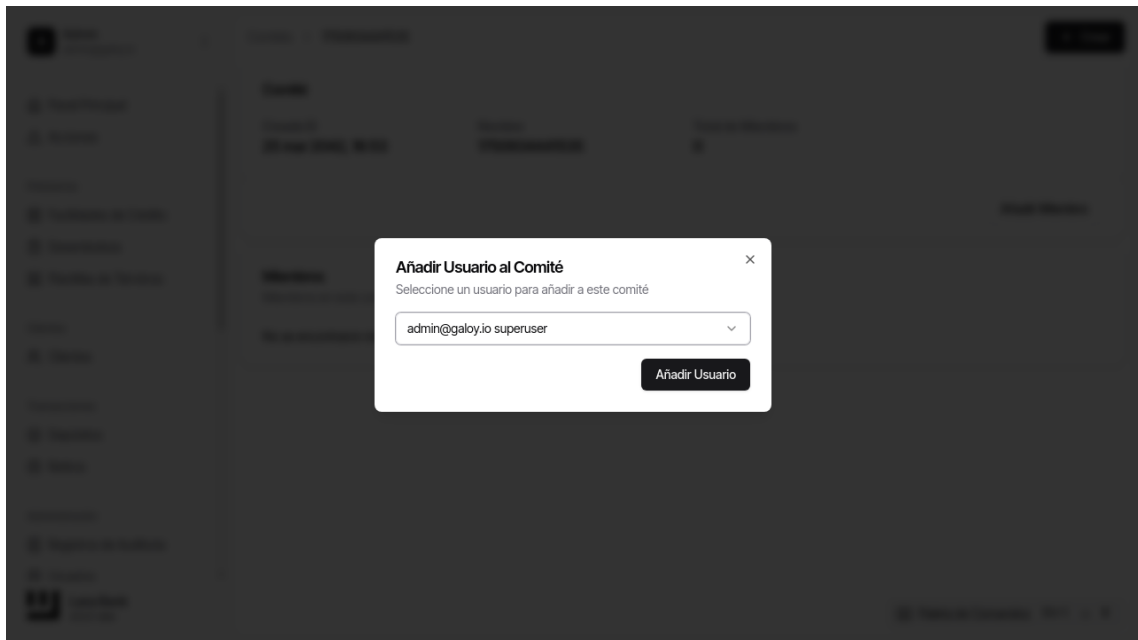
1. Visitar la página de detalles del comité.



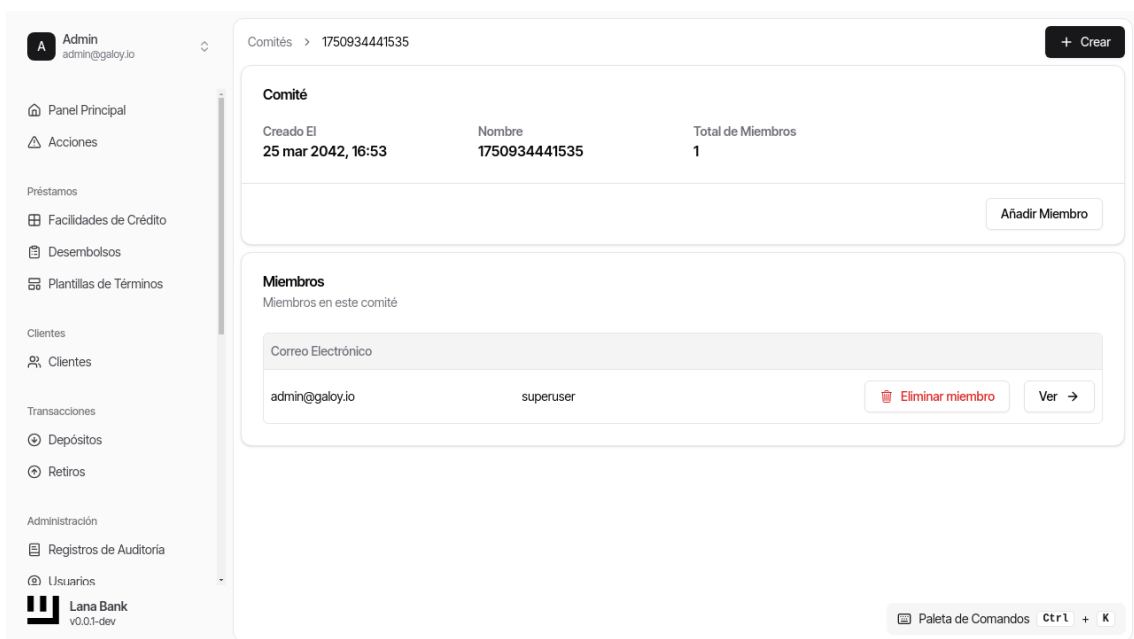
2. Hacer clic en el botón “Añadir Miembro”.



1. Seleccionar el rol “admin” del menú desplegable.



2. Enviar el formulario para añadir el miembro.



1. Verificar el mensaje de éxito y la adición del miembro.

Admin

admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoria

Usuarios

Lana Bank

v0.0.1-dev

Comités > 1750934441535

+ Crear

Comité

Creado El	Nombre	Total de Miembros
25 mar 2042, 16:53	1750934441535	1

Añadir Miembro

Miembros

Miembros en este comité

Correo Electrónico

admin@galoy.io	superuser	Eliminar miembro	Ver →
----------------	-----------	-----------------------------	------------------

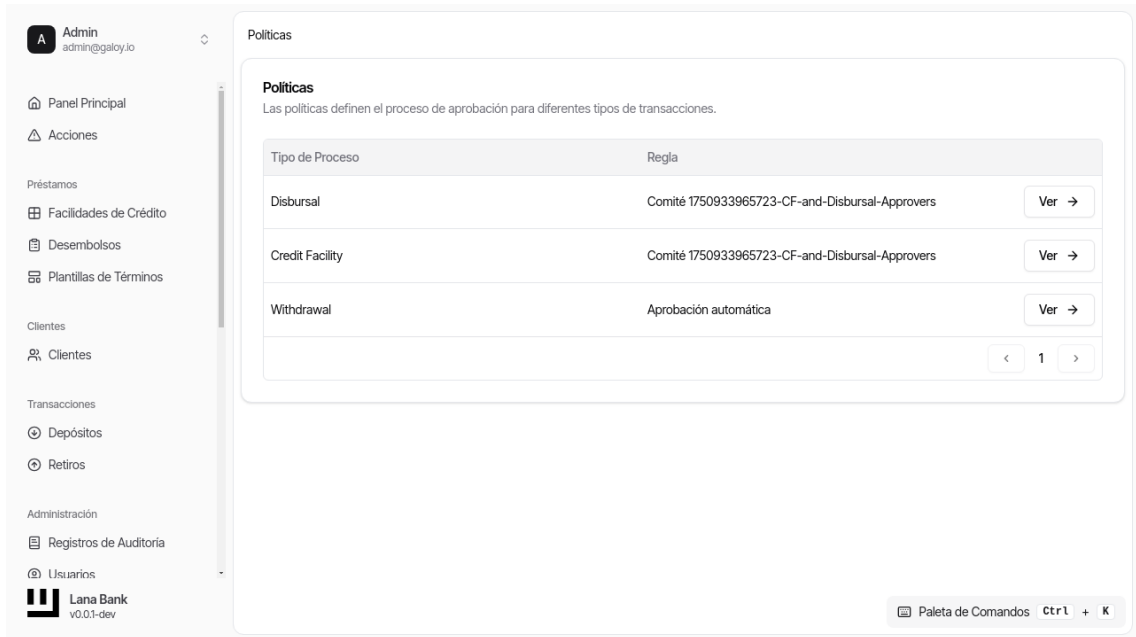
✓ Usuario añadido al comité exitosamente

4. Asociar Comité a una Política

Flujo: Visitar la página de políticas, asignar el comité previamente creado a una política y verificar la asignación.

Pasos

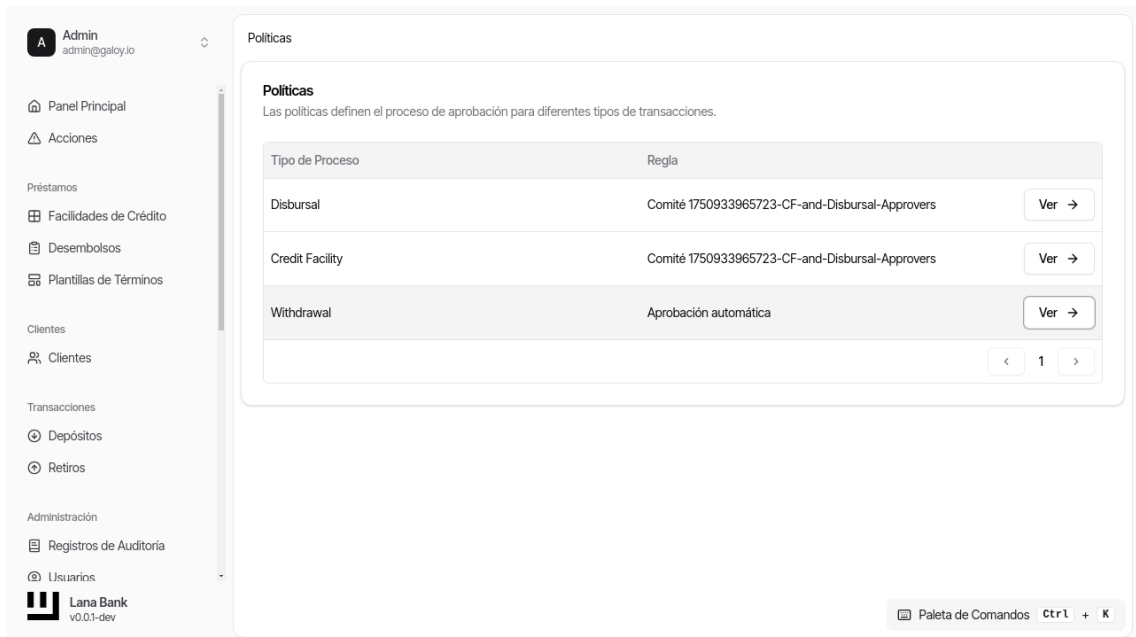
1. Visitar la página de Políticas.



The screenshot shows the 'Políticas' page in the Lana Bank admin interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Panel Principal, Acciones, Préstamos, Clientes, Transacciones, and Administración. The main content area is titled 'Políticas' and includes a description: 'Las políticas definen el proceso de aprobación para diferentes tipos de transacciones.' Below this is a table with two columns: 'Tipo de Proceso' and 'Regla'. The table lists three policies: 'Disbursal', 'Credit Facility', and 'Withdrawal'. Each row has a 'Ver' button with a right arrow. At the bottom right of the table, there are navigation controls: '< 1 >'. The footer of the interface shows the 'Lana Bank v0.0.1-dev' logo and a command palette indicator 'Paleta de Comandos Ctrl + K'.

Tipo de Proceso	Regla	
Disbursal	Comité 1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	Ver →
Credit Facility	Comité 1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	Ver →
Withdrawal	Aprobación automática	Ver →

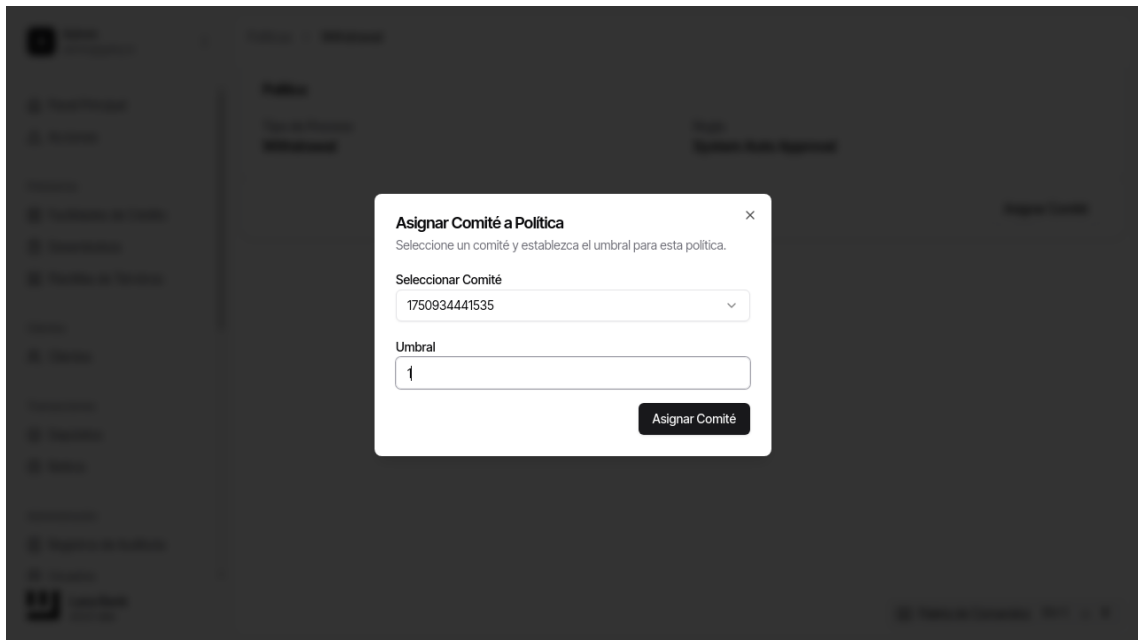
2. Seleccionar una política de la lista.



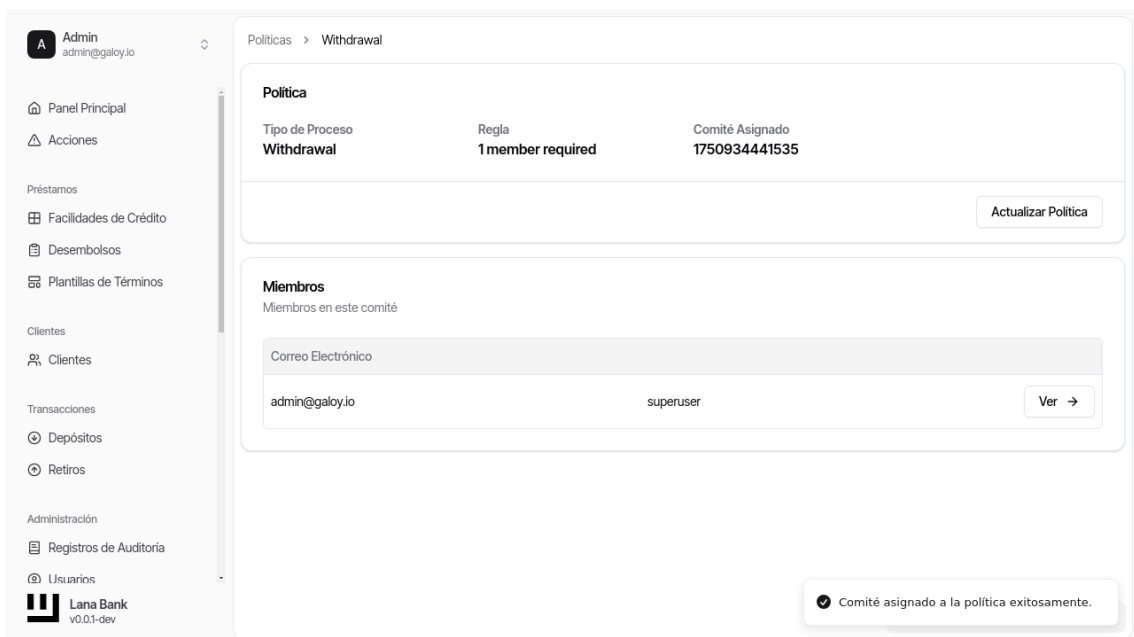
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Políticas' page in the Lana Bank admin interface. It displays the same navigation sidebar, table of policies, and footer information.

Tipo de Proceso	Regla	
Disbursal	Comité 1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	Ver →
Credit Facility	Comité 1750933965723-CF-and-Disbursal-Approvers	Ver →
Withdrawal	Aprobación automática	Ver →

1. Asignar el comité a la política con un umbral.



2. Verificar el mensaje de éxito y la asignación del comité.



5. Ver Acciones Pendientes

Flujo: Iniciar un depósito y un retiro para un cliente, luego visitar la página de acciones para verificar las aprobaciones pendientes.

Pasos

1. Visitar la página de Acciones.

Admin
admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoría

Usuarios

Lana Bank
v0.0.1-dev

Acciones

Acciones Pendientes

Aprobaciones / Rechazos esperando tu decisión

Cliente	Tipo	Fecha
t440212@example.com	Withdrawal	17 abr 2043

Ver →

Paleta de Comandos Ctrl + K

2. Verificar que el retiro pendiente sea visible.

Admin
admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoría

Usuarios

Lana Bank
v0.0.1-dev

Retiros > cba1c6bd-bdf0-4832-9b98-2789c9f3df1b

Retiro

Correo Electrónico del Cliente	ID	Monto del Retiro	Referencia del Retiro
t440212@example.com	cba1...df1b	\$10.00	N/A

Estado

APROBACIÓN PENDIENTE

Rechazar Aprobar

Proceso de aprobación del Comité 1750934441535

Usuarios que pueden aprobar el proceso

? admin@galoy.io
superuser
Aun no ha votado

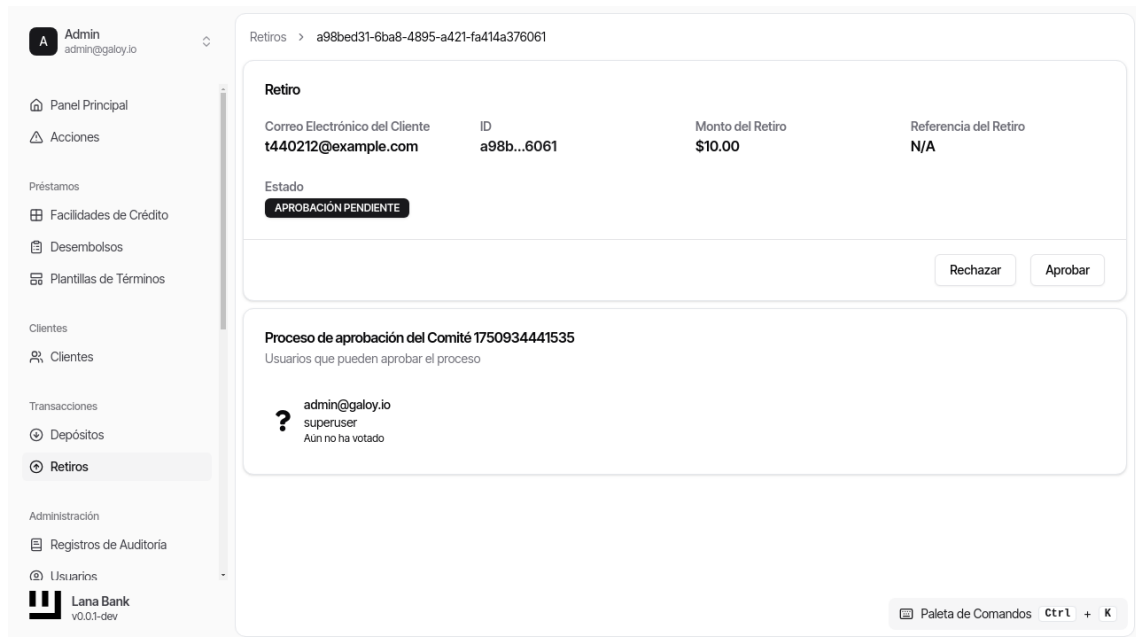
Paleta de Comandos Ctrl + K

6. Aprobar un Proceso

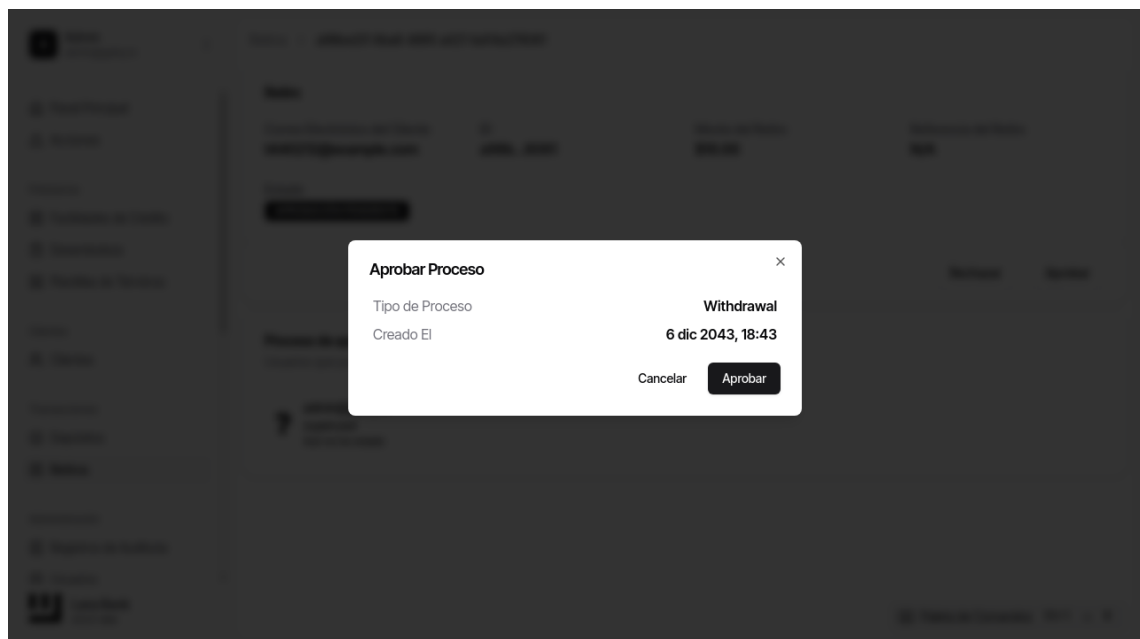
Flujo: Como miembro del comité, aprobar un proceso (por ejemplo, aprobar un retiro asignado al comité).

Pasos

1. Crear y visitar la página de detalles del retiro.



2. Hacer clic en el botón “Aprobar”.



1. Verificar el éxito de la aprobación y el cambio de estado.

Admin

admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoría

Usuarios

Lana Bank

v0.0.1-dev

Retiros > a98bed31-6ba8-4895-a421-fa414a376061

Retiro

Correo Electrónico del Cliente	ID	Monto del Retiro	Referencia del Retiro
t440212@example.com	a98b...6061	\$10.00	N/A

Estado

CONFIRMACIÓN PENDIENTE

Cancelar

Confirmar

Proceso de aprobación del Comité 1750934441535

Usuarios que pueden aprobar el proceso

✓

admin@galoy.io

superuser

Aprobado

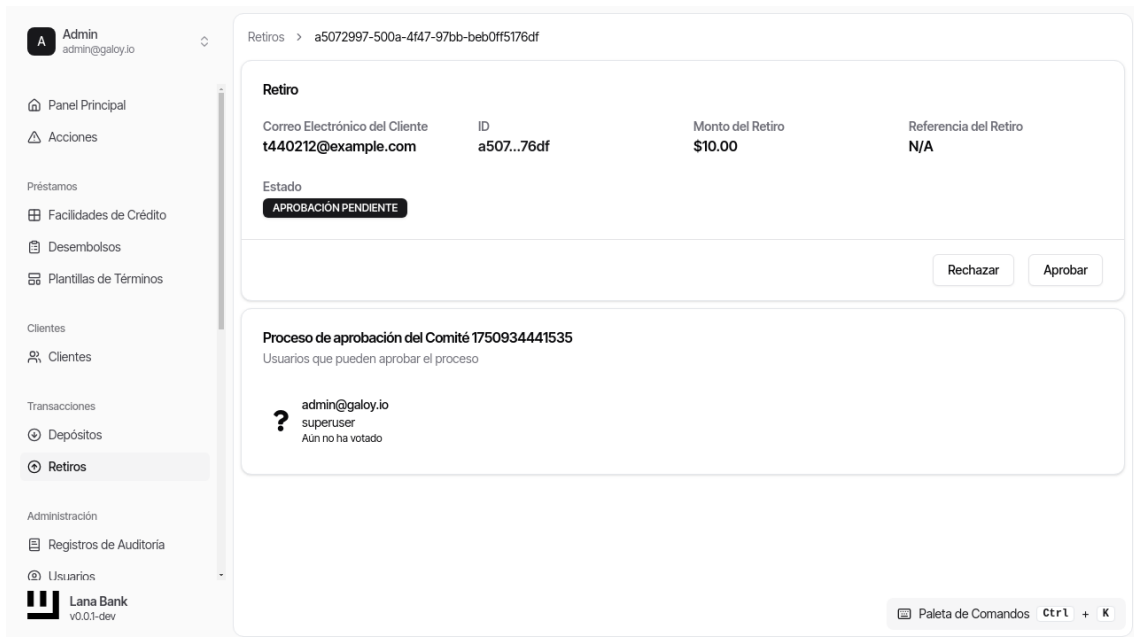
✓ Proceso aprobado exitosamente

7. Rechazar un Proceso

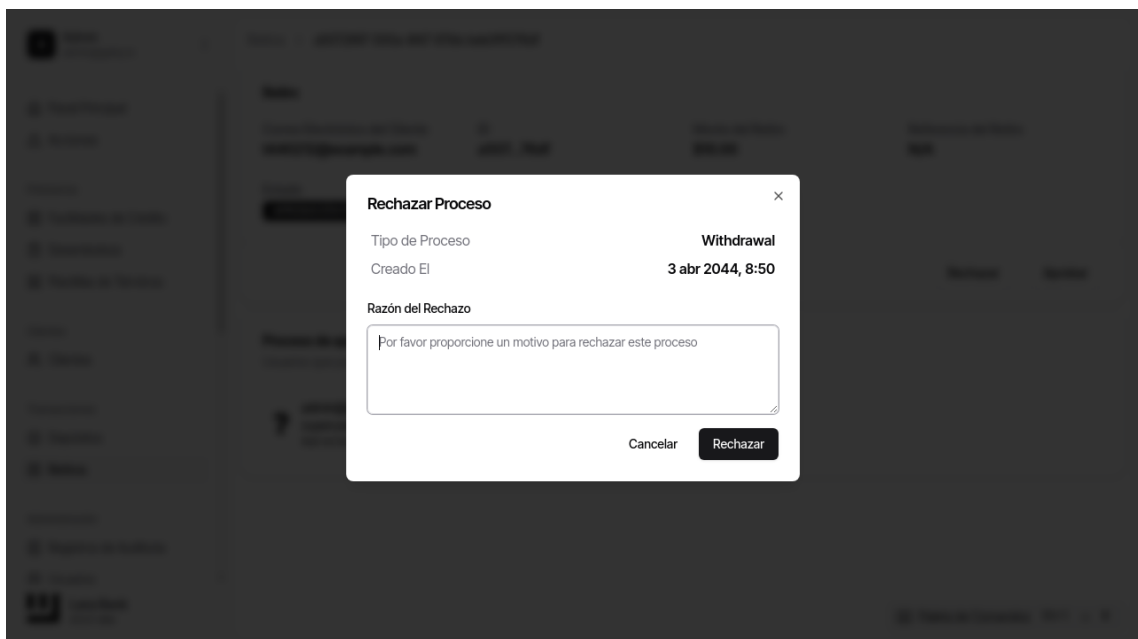
Flujo: Como miembro del comité, rechazar un proceso (por ejemplo, rechazar un retiro asignado al comité).

Pasos

1. Crear y visitar la página de detalles del retiro.



2. Hacer clic en el botón “Rechazar” y proporcionar un motivo.



1. Verificar el éxito del rechazo y el cambio de estado.

Admin

admin@galoy.io

Panel Principal

Acciones

Préstamos

Facilidades de Crédito

Desembolsos

Plantillas de Términos

Cientes

Cientes

Transacciones

Depósitos

Retiros

Administración

Registros de Auditoria

Usuarios

Lana Bank

v0.0.1-dev

Retiros > a5072997-500a-4f47-97bb-beb0ff5176df

Retiro

Correo Electrónico del Cliente	ID	Monto del Retiro	Referencia del Retiro
t440212@example.com	a507...76df	\$10.00	N/A

Estado

DENEGADO

testing

Proceso de aprobación del Comité 1750934441535

Usuarios que pueden aprobar el proceso

admin@galoy.io

superuser

Rechazado

✓ Proceso rechazado exitosamente